




Instrukcja Zintegrowanego Systemu Zarządzania



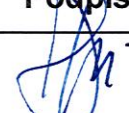
Indeks: IC-W1-1/2020

Wersja: 1

Tytuł: Instrukcja - Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych

Opracował Agnieszka Windys- Pałka 	Sprawdził Adrian Fidera Izabela Kępczyńska 	Zatwierdził Jerzy Kozicz PREZES ZARZĄDU DYREKTOR GENERALNY 	Stron 20
---	---	--	--------------------

AKTUALIZACJA I ZAPIS ZMIAN

Lp.	Data	Opis	Podpis
1	13.02.2020	dowiązanie od 1.03.2020r.	

Niniejszy dokument jest własnością CMC Poland Sp. z o.o. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone.

Tryb wprowadzania zmian, kopiowania i rozpowszechniania reguluje procedura PQH-W3-1/08.



1. PRZEDMIOT I CEL INSTRUKCJI

Ustanowienie zasad bezpiecznego wykonywania usług na terenie CMC Poland Sp. z o.o. przez wykonawców zewnętrznych w zakresie:

- a) stosowania przyjętych na terenie CMC zasad bezpieczeństwa pracy przy realizacji Usług,
- b) współpracy między Wykonawcą zewnętrznym a CMC, w tym wzajemnego informowania o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac,
- c) ustalenia zasad współdziałania uwzględniającego sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników,
- d) wyznaczania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.

2. DEFINICJE I TERMINOLOGIA

CMC – CMC Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Zawierciu.

Teren zakładu pracy – rozumie się przez to przestrzeń przedsiębiorstwa wraz z instalacjami i obiektami budowlanymi będącą w dyspozycji CMC, w tym tereny Zakładów Złomowych CMC, Zbrojarni, Zakładu w Dąbrowie Górniczej, na obszarze której Wykonawca zewnętrzny organizuje miejsca pracy/realizacji usług dla swoich pracowników/podwykonawców.

Wykonawca zewnętrzny – osoba prawna lub osoba fizyczna wykonująca Usługi na Terenie zakładu pracy, w tym wszystkie podmioty realizujące usługi w imieniu i/lub na rzecz Wykonawcy zewnętrznego tj. jego podwykonawcy.

Usługi – oznaczają jakiegokolwiek czynności/roboty/prace/usługi realizowane na Terenie zakładu pracy w ramach umów/zamówień czy jakichkolwiek zleceń zawartych pomiędzy CMC a Wykonawcą zewnętrznym, w tym prace konieczne do realizacji dla utrzymania warunków gwarancji czy rękojmi. Za usługi nie będą uważane dostawy towarów nie wiążące się z żadnymi pracami na Terenie zakładu pracy, usługi przewozu wykonywane przez przewoźników czy kurierów.





Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych

Indeks: IC-W1-1/2020

Instrukcja Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Strona:
2/20

Nadzorujący pracę – osoba upoważniona przez Wykonawcę zewnętrznego (właściciel, członek zarządu, dyrektor, kierownik robót, mistrz, brygadzysta) do nadzorowania Usług prowadzonych na Terenie zakładu pracy, w tym do stałego kontaktu z przedstawicielami CMC przy realizacji Usług oraz współpracy z CMC w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej. Na każdej zmianie roboczej Wykonawca zewnętrzny wskazuje CMC osoby sprawujące w jego imieniu stały nadzór – określane w przedkładanym do CMC „Zgłoszeniu prac” jako stały nadzór nad pracami.

Realizujący zadania służby BHP – wskazywany przez Wykonawcę zewnętrznego w „Zgłoszeniu prac” Inspektor ds. bhp, specjalista ds. bhp/ osoba realizująca zadania służby bhp w imieniu Wykonawcy zewnętrznego, współpracujący z przedstawicielami CMC w zakresie przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej.

Gospodarz obszaru – osoba zarządzająca terenem danego wydziału CMC, informująca w razie potrzeby o specyfice procesów produkcyjnych CMC, których realizacja Usług na Terenie zakładu pracy nie może narazić na przeszkody/przestoje. Mogąca udzielać wytycznych Wykonawcom zewnętrznym w zakresie kolejności realizacji prac.

Koordynator BHP – osoba, o jakiej mowa w art. 208 §1 ust.2 kodeksu pracy, wskazywana przez Wykonawcę realizującego Usługi na Terenie zakładu pracy celem sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem zasad BHP przez wszystkich pracowników realizujących Usługi w tym samym miejscu. Wyznaczenie koordynatora bhp nie zwalnia poszczególnych Wykonawców zewnętrznych – jako pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez siebie pracownikom. Do obowiązków Koordynatora BHP należy w szczególności:

- a) informowanie osób kierujących pracownikami, którym podlegają pracownicy różnych pracodawców o ewentualnych zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania prac,
- b) przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania prac dotyczących przestrzegania zasad, przepisów bhp i ochrony zdrowia na stanowiskach pracy,
- c) wydawanie poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym zalecenie usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,



Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych

Indeks: IC-W1-1/2020

Instrukcja Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Strona:
3/20

d) występowanie do osób kierujących pracownikami o niezwłoczne przerwanie prac na stanowisku, na którym występuje bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia pracowników.

Służba Ochrony CMC – podmiot upoważniony przez CMC do realizacji usług ochrony mienia, w tym kontroli ruchu osobowego i pojazdów na Terenie zakładu pracy.


Szkolenie informacyjne BHP – Szkolenie prowadzone przez pracownika Biura BHP CMC/Kierownika Zakładu Złomowego CMC, Zbrojarni, Zakładu w Dąbrowie Górniczej (lub osoby przez nich wyznaczone) – mające na celu zapoznanie Wykonawców zewnętrznych z podstawowymi zasadami BHP obowiązującymi na Terenie zakładu pracy. Lista potwierdzająca odbycie szkolenia przechowywana jest przez Biuro BHP i Ochrony P. poż. przez okres 2 lat od daty szkolenia (Załącznik nr 5). Pierwsze szkolenie informacyjne powinno odbyć się przed rozpoczęciem Usług/przed wejściem na wydziały produkcyjne i ważne jest 1 rok (12 m-cy) od daty szkolenia. Szkolenie informacyjne nie zastępuje szkoleń z zakresu BHP ciążących na danym Wykonawcy zewnętrznym jako pracodawcy.

Zgłoszenie prac – informacje dot. m.in. zakresu wykonywanych prac, nadzoru nad pracami, zezwolenia na rozpoczęcie prac, głównych zagrożeń związanych z wykonywanymi pracami, zaleceń biura BHP i Ochrony PPOŻ i ewentualnych uwag BHP – przedłożone i podpisane przez Wykonawcę zewnętrznego do Biura BHP CMC przed rozpoczęciem realizacji Usług (formularz Zgłoszenia prac stanowi załącznik nr 7).

Prace niebezpiecznie pożarowo – prace, których wykonywanie może powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo pożarowe lub wybuchowe. Prace niebezpiecznie pożarowo, takie jak prace remontowo-budowlane związane z użyciem ognia otwartego, a także wszelkie prace remontowo-budowlane w strefach zagrożenia wybuchem, należy prowadzić zgodnie z obowiązującą na terenie zakładu procedurą. Do prac niebezpiecznych pożarowo zaliczamy: spawanie, cięcie, lutowanie, grzanie, palenie itp. Prace te powinny być wykonywane na pisemne zezwolenie (załącznik nr 9).

Prace na wysokości – to prace wykonywane na powierzchni znajdującej się na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem gruntu lub podłogi. Do pracy na wysokości nie zalicza się pracy na powierzchni, niezależnie od wysokości, na jakiej się znajduje, jeżeli powierzchnia ta:



	Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych	
Indeks: IC-W1-1/2020	Instrukcja Zintegrowanego Systemu Zarządzania	Strona: 4/20

- osłonięta jest ze wszystkich stron do wysokości, co najmniej 1, 5 m pełnymi ścianami lub ścianami z oknami oszklonymi,
- wyposażona jest w inne stałe konstrukcje lub urządzenia chroniące pracownika przed upadkiem z wysokości.

Prace te powinny być wykonywane na pisemne zezwolenie (załącznik nr 10).

Prace w przestrzeni zamkniętej – prace w zbiornikach, kanałach, studniach, studzienkach kanalizacyjnych, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych zamkniętych przestrzeniach, do których wejście odbywa się przez włazy lub otwory o niewielkich rozmiarach lub jest w inny sposób utrudnione, zwanych dalej "zbiornikami".

Przy pracy w przestrzeni ograniczonej należy zapewnić stały nadzór. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest sprawdzić, czy przygotowania organizacyjne i techniczne zapewniają bezpieczeństwo jego pracownikom podczas wykonywania pracy.

Pracownikowi znajdującemu się w zbiorniku należy zapewnić możliwość udzielenia natychmiastowej pierwszej pomocy w razie nagłej potrzeby lub wypadku.

3. PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 26 czerwiec 1794 (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.) Kodeks Pracy,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. (tekst jednolity: Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. (Dz.U. 1991 nr 81 poz. 351 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia



2015r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2015 poz. 2117 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych. (Dz.U. 2000 nr 40 poz. 470 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy. Dz.U. 1997 nr 109 poz. 704 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. 2009 nr 105 poz. 870),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
- Norma PN-N 18001:2004

4. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

4.1. ZADANIA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH

4.1.1. Wykonawca zewnętrzny przed realizacją Usług na Terenie zakładu pracy zobowiązany jest zapoznać się z przepisami prawa w zakresie BHP oraz niniejszą Instrukcją dotyczącą Wykonawców Zewnętrznych, zamieszczoną na stronie internetowej www.cmc.com oraz/lub przekazaną Wykonawcy zewnętrznemu w wersji elektronicznej bądź papierowej. Przyjmując do realizacji zamówienie/umowę wiążącą się z obowiązkiem wejścia na Teren zakładu pracy i świadczenia jakiegokolwiek Usługi – Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest stosować odpowiednio do zakresu tej Usługi postanowienia niniejszej instrukcji, które traktuje się za integralną część zamówień /umów/zleceń.

4.1.2. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest przed rozpoczęciem Usług zapoznać podmioty za pomocą jakich wykonuje Usługi z postanowieniami



niniejszej Instrukcji, w razie potrzeby zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji oraz umieścić stosowne zapisy o zobowiązaniu do jej przestrzegania w umowach zawieranych ze swoimi podwykonawcami.

4.1.3. CMC przyjmuje, iż Wykonawca zewnętrzny przystępując do realizacji Usług oświadcza i zapewnia, iż on oraz wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu i/lub na jego rzecz:

- a) posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy,
- b) posiadają zaświadczenia o odbyciu szkoleń BHP wymaganych ogólnie obowiązującymi przepisami,
- c) posiadają uprawnienia oraz kompetencje stosowne do wykonywanych przez nich zakresu prac/Usług,
- d) zapoznali się z ryzykiem i zagrożeniami związanymi z Usługą wykonywaną na Terenie zakładu pracy,
- e) uczestniczyli w szkoleniu informacyjnym BHP realizowanym przez Służbę BHP CMC na Terenie zakładu pracy (lub osoby wyznaczone),
- f) wyposażeni zostali przez Wykonawcę zewnętrznego w odpowiednie do zakresu Usługi sprzęt, odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej, w szczególności zgodnie z pkt 5.1.,
- g) poinformowani zostali o konieczności posiadania przy sobie przepustek uprawniających do wejścia/wyjścia na/z Terenu zakładu pracy,
- h) poinformowani zostali o zasadach poruszania się na Terenie zakładu pracy – pkt 5.2., postępowania w trakcie realizacji Usług i w razie wypadku pkt 5.3. i 5.4. i zasadach bezpieczeństwa pożarowego – pkt 5.5.,
- i) poinformowani zostali o czynnościach zabronionych na Terenie zakładu pracy - pkt 5.6.
- j) poinformowani zostali o konieczności udostępniania CMC dokumentów wskazanych w punktach a-c powyżej na każde wezwanie CMC.

4.1.4. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest do rozpoczęcia Usług tylko po wydaniu mu zatwierdzonego Zgłoszenia Prac (załącznik nr 7) oraz posiadania wypełnionego zgłoszenia prac przez cały okres wykonywania usługi.



Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych

Indeks: IC-W1-1/2020

Instrukcja Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Strona:
7/20

- 4.1.5. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest do przekazania informacji dot. wykorzystania do jego Usług ewentualnych podwykonawców – Załącznik do zgłoszenia prac (załącznik nr 8).
- 4.1.6. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest do realizacji całości Usług zgodnie z umową / zamówieniem, z zachowaniem spełnienia przepisów BHP i P.poż.
- 4.1.7. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest do sporządzania PLANU BIOZ – jeśli jest to wymagane odrębnymi przepisami/umową.
- 4.1.8. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest do właściwego przygotowania stanowiska pracy i niezbędnych narzędzi, maszyn i urządzeń zabezpieczających (rusztowania, podesty robocze, drabiny, stosowne odgradzenia itp.), a także odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- 4.1.9. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest do sprzątnięcia terenu na jakim realizuje Usługi regularnie w czasie ich wykonywania, bezpiecznego składowania materiałów, nie pozostawiania żadnych przedmiotów.
- 4.1.10. W przypadku prowadzenia prac w obiektach, w których pracują pracownicy CMC, Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest do przyjęcia takiej organizacji pracy, aby prace te były jak najmniej uciążliwe dla pracowników, ze zwróceniem szczególnej uwagi na prace na różnych poziomach oraz konieczność realizacji bez przeszkód procesów produkcyjnych przez CMC.
- 4.1.11. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest do poinformowania osób znajdujących się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z ich realizacją.
- 4.1.12. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest, po zakończeniu prac, do uporządkowania terenu, uzyskania potwierdzenia zakończenia prac i dostarczenia druku zgłoszenia prac do Biura BHP.
- 4.1.13. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest do niezwłocznego informowania CMC o mającym miejsce zdarzeniu niebezpiecznym zaistniałym na Terenie zakładu pracy w związku z realizacją Usług, w szczególności wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu.




- 4.1.14. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest do wyznaczania Nadzorującego pracę jego pracowników, wskazywanego CMC w składanym formularzu Zgłoszenia prac oraz osoby sprawujące w imieniu Wykonawcy zewnętrznego stały nadzór nad pracami.
- 4.1.15. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest do wyznaczenia osoby sprawującej funkcje Koordynatora BHP oraz informowania o wykonywaniu tej funkcji pracowników innych wykonawców, realizujących Usługi w tym samym miejscu (dotyczy jednoczesnego wykonywania prac w tym samym miejscu - art. 208 §1 ust.2 kp). W przypadku dużej rotacji Wykonawców zewnętrznych w tym samym obszarze, Gospodarz obszaru lub kierownik biura BHP CMC może wskazać koordynatora Wykonawcy zewnętrznego, który w danym okresie jest traktowany za uzgodnionego Koordynatora BHP.
- 4.1.16. Wykonawca zewnętrzny odpowiada za swoje własne czynności i zaniedbania, za czynności i zaniedbania swoich pracowników i wszystkich innych osób, do których usług odwołuje się w celu wykonania Usług na Terenie zakładu pracy.
- 4.1.17. W wypadku stwierdzenia braku przestrzegania przez Wykonawcę zewnętrznego ogólnych przepisów i zasad BHP lub Ppoż., czy postanowień niniejszej Instrukcji, CMC jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub całości realizacji Usług. Wszelkie koszty związane z odstąpieniem od zamówienia/umowy przez CMC na skutek takiego wstrzymania prac ponosi Wykonawca zewnętrzny.
- 4.1.18. Niezależnie od postanowień pkt 4.1.17. powyżej, CMC zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy zewnętrznemu kary umownej w wysokości 500 zł. za każdy przypadek naruszenia ogólnych zasad bezpieczeństwa pracy i p.poż., w szczególności zawartych w niniejszej instrukcji. Zastrzeżona kara umowna nie ogranicza możliwości dochodzenia odszkodowania przez CMC na zasadach ogólnych.

4.2. ZADANIA DLA ZLECAJĄCYCH USŁUGI WYKONAWCOM ZEWNĘTRZNYM

4.2.1. Sporządzający umowy/zamówienia – Dyrektorzy Pionów, Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy Biur, Wydziałów i Oddziałów oraz wyznaczeni przez nich przedstawiciele, każdy w zakresie swoich zadań – dotyczące wykonywania Usług przez Wykonawców zewnętrznych na Terenie zakładu pracy zobowiązani są do umieszczania w umowie/zamówieniu informacji zobowiązującej Wykonawcę zewnętrznego *do zapoznania się i stosowania Instrukcji - Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych* oraz udostępnienia jej w wersji papierowej bądź elektronicznej lub wskazywania miejsca umożliwiającego zapoznanie się z jej treścią w wersji elektronicznej (tj. www.cmc.com).

4.2.2. Zlecający Wykonawcom zewnętrznym wykonanie Usług - Dyrektorzy Pionów, Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy Biur, Wydziałów i Oddziałów oraz wyznaczeni przez nich przedstawiciele, każdy w zakresie swoich zadań odpowiadają za:

- a) podpisywanie Zgłoszenia prac przedłożonego przez Wykonawcę zewnętrznego, pozwalających na rozpoczęcie realizacji Usług na Terenie zakładu pracy (załącznik nr 7), zgłoszenie przechowywane jest do momentu zakończenia Usługi,
- b) wyznaczanie Gospodarza obszaru,
- c) odbiór miejsca wykonywania Usług po ich zakończeniu i potwierdzenie zakończenia Usług na formularzu Zgłoszeniu prac,
- d) w razie prowadzenia prac w miejscu, do którego mają dostęp osoby niebiorące udziału w procesie pracy - zastosowanie środków niezbędnych do zapewnienia im ochrony życia i zdrowia,
- e) występowanie do osób kierujących pracownikami o niezwłoczne przerwanie prac na stanowisku, na którym występuje bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia pracowników,
- f) przeprowadzanie szkolenia informacyjnego BHP i ochrony p.poż w uzasadnionych przypadkach.

	Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych	
Indeks: IC-W1-1/2020	Instrukcja Zintegrowanego Systemu Zarządzania	Strona: 10/20

4.3. ZADANIA BIURA BHP I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ CMC ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG PRZEZ WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH

- 4.3.1. Prowadzenie szkoleń informacyjnych BHP i ochrony p.poż.
- 4.3.2. Przyjmowanie od Wykonawców zewnętrznych wypełnionego Zgłoszenia prac wraz z załącznikami.
- 4.3.3. Prowadzenie rejestru Zgłoszeń prac.
- 4.3.4. Sprawowanie kontroli przestrzegania zasad BHP i P.poż. oraz niniejszej Instrukcji przez Wykonawców zewnętrznych realizujących Usługi na Terenie zakładu pracy.
- 4.3.5. Występowanie do poszczególnych Wykonawców zewnętrznych z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie BHP i P.poż.
- 4.3.6. Nakazanie przerwania prac w przypadku stwierdzenia nie przestrzegania przez pracowników Wykonawców zewnętrznych zasad BHP i P.poż.
- 4.3.7. Przyjęcie Zgłoszenia prac po potwierdzeniu zakończenia Usługi przez gospodarza obszaru.
- 4.3.8. Archiwizowanie formularza Zgłoszenia prac przez okres 2 lat.
- 4.3.9. Występowanie do Zarządu CMC z wnioskiem o zastosowanie kary o jakiej mowa w art. 4.1.18.
- 4.3.10. Inne wynikające z przepisów prawa.

5. OGÓLNE ZASADY BHP OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE CMC

5.1. ODZIEŻ OCHRONNA, OBUWIE I ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

- 5.1.1. Wykonawcy zewnętrzni realizujący Usługi na Terenie zakładu pracy zobowiązani są do zapewnienia i stosowania, odpowiednio do zakresu Usług, odzieży roboczej/ ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej, tj:





Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych

Indeks: IC-W1-1/2020

Instrukcja Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Strona:
11/20

- a) odzież robocza/ ochronna z elementami poprawiającymi widoczność (elementy odblaskowe lub w jaskrawych kolorach) oraz nazwą firmy Wykonawcy zewnętrznego,
- b) obuwiu robocze/ ochronne,
- c) kasku ochronny,
- d) okularów ochronnych,
- e) ochronników słuchu,
- f) w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz stosowaniem substancji i preparatów niebezpiecznych, z uwzględnieniem prac szczególnie niebezpiecznych, dodatkowe dedykowane środki ochronne, zgodne z obowiązującymi przepisami; wszystkie wymagane przepisami bhp oraz wymogami ze strony CMC środki ochronne, w tym przyłbice/okulary spawalnicze, odzież chemoodporna, trudnopalna, środki chroniące przed upadkiem z wysokości, detektory wielogazowe itp. zapewnia swoim pracownikom ich pracodawca – Wykonawca zewnętrzny.

5.1.2. W przypadku korzystania z usług podwykonawców powyższe zobowiązania wskazane w pkt. 5.1.1. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest zrealizować odpowiednio względem wszystkich osób realizujących Usługi w jego imieniu i na jego rzecz.

5.2. PORUSZANIE SIĘ PO TERENIE ZAKŁADU PRACY

5.2.1. Na Terenie zakładu pracy stosuje się zasady ruchu drogowego z uwzględnieniem postanowień wskazanych niniejszej Instrukcji oraz w Instrukcji Ruchu CMC dostępnej na stronie www.cmc.com

5.2.2. Na zewnątrz obiektów należy poruszać się wyłącznie po chodnikach, a tam gdzie ich brak – przy lewej krawędzi jezdni.

5.2.3. Przechodzenie przez jezdnię jest dopuszczalne tylko po wyznaczonych przejściach dla pieszych lub na skrzyżowaniach dróg.

5.2.4. Zabrania się wchodzenia i wychodzenia z hal produkcyjnych bramami przeznaczonymi dla ruchu samochodowego lub kolejowego.



Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych

Indeks: IC-W1-1/2020

Instrukcja Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Strona:
12/20

- 5.2.5. Należy zachować szczególną ostrożność w miejscach, w których odbywa się załadunek lub rozładunek materiałów na/z pojazdów.
- 5.2.6. W halach produkcyjnych, w razie braku wyznaczonych ciągów komunikacyjnych dla pieszych, należy chodzić lewą stroną drogi transportowej, jak najbliżej lewej krawędzi.
- 5.2.7. Zabrania się chodzenia na tzw. „skrótach”, pomiędzy maszynami i urządzeniami itp.
- 5.2.8. Przestrzega się bezwzględnego pierwszeństwa taboru kolejowego oraz pojazdów przewożących kęsy (w wyznaczonych i oznakowanych obszarach Terenu zakładu pracy).
- 5.2.9. W przypadku Zakładu w Dąbrowie Górniczej obowiązuje Instrukcja Transportu wewnątrzzakładowego i ruchu po drogach zakładowych.

5.3. PODSTAWOWE ZASADY POSTĘPOWANIA W TRAKCIE REALIZACJI USŁUG NA TERENIE ZAKŁADU PRACY

- 5.3.1. Podczas wykonywania prac stwarzających zagrożenie dla osób postronnych, teren prac realizowanych przez Wykonawcę zewnętrznego powinien być odpowiednio wygradzony i oznakowany w sposób trwały i widoczny, uniemożliwiający wejście osób postronnych.
- 5.3.2. W przypadkach uzasadnionych należy stworzyć przejścia komunikacyjne przez obszar prac. Powinny one być wydzielone, właściwie zabezpieczone i wyraźnie oznakowane tablicami informacyjnymi.
- 5.3.3. Do uruchomionej/naprawianej maszyny lub urządzenia nie wolno dopuszczać osób postronnych, nie związanych z wykonywaniem w/w czynności.
- 5.3.4. Maszyny/urządzenia w trakcie remontu/wszelkich napraw powinny być odpowiednio oznakowane znakami ostrzegawczymi oraz zabezpieczone przed przypadkowym uruchomieniem i dostępem osób postronnych. Wymagane jest zabezpieczenie wszystkich źródeł energii w celu

zapobiegnięcia wystąpienia przypadkowych ruchów maszyny/urządzenia w trakcie naprawy czy konserwacji.

5.3.5. W czasie prób rozruchowych wykonywanych na maszynie, urządzeniu lub instalacji, będącej przedmiotem pracy należy przestrzegać zapisów instrukcji producenta, technologicznych i bezpiecznych metod pracy dla danego stanowiska, czynności lub operacji.

5.3.6. Na stanowisku pracy należy zachować ład i porządek. Wszelkie wycieki, plamy olejów, emulsji, itp., należy niezwłocznie usunąć przy pomocy środków sorpcyjno – neutralizujących, w które powinni być wyposażeni pracownicy Wykonawcy zewnętrznego wykonujący prace.

5.3.7. Przed opuszczeniem stanowiska pracy (w czasie przerw w pracy lub po jej zakończeniu) należy:

- a) wyłączyć i zabezpieczyć maszyny i urządzenia przed uruchomieniem przez osoby postronne,
- b) zabezpieczyć przed przypadkowym dostępem osób postronnych odkryte kanały, studzienki, otwory technologiczne, wykopy itp.

5.3.8. Podczas realizacji Usług należy stosować odzież roboczą ochronną oraz środki ochrony indywidualnej.

5.3.9. Usługi wykonywać zgodnie z instrukcjami BHP.


5.3.10. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach każda osoba przebywająca na terenie CMC jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić przełożonego, osobę ze strony zakładu lub pracownika Biura BHP i Ochrony p.poż. CMC – pod adresem: cmcp_bhp@cmc.com

5.4. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA WYPADKU PRZY PRACY

5.4.1. Osoba, która uległa wypadkowi w czasie realizacji Usług na Terenie zakładu pracy, jeżeli jej stan zdrowia na to pozwala, jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu swojego przełożonego.

5.4.2. Każda osoba, która zauważy wypadek lub dowiedziała się o nim, jest zobowiązana natychmiast udzielić pomocy poszkodowanemu po



	Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych	
Indeks: IC-W1-1/2020	Instrukcja Zintegrowanego Systemu Zarządzania	Strona: 14/20

wcześniejszym upewnieniu się o braku zagrożeń bezpośredniego zagrożenia jej zdrowia lub życia oraz powiadomić o zdarzeniu przełożonego poszkodowanego pracownika i swojego przełożonego.

5.4.3. Przełożony poszkodowanego jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku oraz zawiadomić swojego pracodawcę, jeżeli jest wyznaczony - gospodarza obszaru CMC i/lub Koordynatora BHP, na którym zaistniał wypadek. W przypadku konieczności wezwania służb ratunkowych należy postępować zgodnie z wewnętrznym systemem alarmowania na Terenie zakładu pracy:

- a) Zakład w Zawierciu: pracownicy dzwonią pod telefon alarmowy 32 672 5310 (załącznik nr 2),
- b) Zakłady w Żyrardowie, Rzeszowie oraz Zakłady Złomowe: pracownicy dzwonią bezpośrednio pod telefon alarmowy 112,
- c) Zakład Złomowy Gdańsk: pracownicy powiadamiają pracowników SOP (Straż Ochrony Portu) tel. Nr 58 343 76 40,
- d) Zakład Dąbrowa Górnicza: Pracownicy dzwonią bezpośrednio pod telefon alarmowy 32-639 01 22, 885 558 999 (załącznik nr 3).

5.4.4. Obowiązkiem Wykonawców zewnętrznych jest zgłaszanie zaistniałych wypadków przy pracy na terenie CMC do Kierownika Biura BHP i Ochrony P.poż. CMC – tel.32 672 52 50, kom 695 104 072. Zgłoszenie to powinno nastąpić niezwłocznie. Nie zwalnia to Wykonawcę zewnętrznego od obowiązku prowadzenia własnego postępowania powypadkowego związanego z wypadkiem, zgodnie z przepisami prawa.

5.4.5. Za ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy zewnętrznego na Terenie zakładu pracy CMC odpowiada pracodawca poszkodowanego. Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest do dostarczenia Kierownikowi Biura BHP CMC kserokopii protokołu powypadkowego wraz z załącznikami dot. wypadku zaistniałego na terenie CMC.

5.4.6. Wykonawca zewnętrzny oświadcza, że zapoznał się z zagrożeniami, charakterystyką obszaru i ryzykiem związanym z realizacją Usług, które



wykonywać będą jego pracownicy oraz pracownicy podwykonawców, a co za tym idzie, zwalnia CMC z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec jego pracownicy lub podwykonawcy.

5.4.7. Wykonawca zewnętrzny ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniami lub zaniechaniami jego pracowników lub innych osób, z których pomocą wykonuje Umowę, tak w zakresie szkód kontraktowych jak i deliktowych. Jeżeli szkody opisane w zdaniu poprzednim wyrządzone zostały osobom trzecim Wykonawca zewnętrzny zwalnia CMC z odpowiedzialności za te szkody zgodnie z art. 392 kodeksu cywilnego.

5.4.8. Wykonawca zewnętrzny jest zobowiązany działać zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w Polsce przepisami prawa oraz z wytycznymi CMC w zakresie bezpieczeństwa pracy.

5.4.9. Wykonawca zewnętrzny przyjmuje wszelką odpowiedzialność za każdego rodzaju wypadek, który wydarzy się podczas i w wyniku Usług mu powierzonych, ponosząc całkowite ryzyko, kary i sankcje za naruszenie przepisów bezpieczeństwa pracy, odnotowanych po wizytach i inspekcjach inspektorów pracy.

5.5. ZASADY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

5.5.1. W obiektach budowlanych oraz na terenach do nich przyległych zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się i utrudnianie działań ratowniczo – gaśniczych oraz ewakuacyjnych.

5.5.2. Bezwzględnie zabronione jest:

- a) palenie tytoniu w obiektach budowlanych za wyjątkiem miejsc do tego celu wyznaczonych,
- b) używanie otwartego ognia i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów znajdujących się:
 - w strefach zagrożonych wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,



- w miejscach występowania innych materiałów palnych – określonych przez użytkownika i oznakowanych zgodnie z Polskimi Normami,
- c) rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym dopuszczalne jest wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym w budowanych obiektach, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie do tego celu podgrzewacze,
- d) przechowywanie materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
 - urządzeń i instalacji, w których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury powyżej 100°C,
 - linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających, instalacji odgromowych,
- e) instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem z warunkami określonymi przez producenta,
- f) stosowanie materiałów palnych na osłony punktów świetlnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości 0,05 m od żarówki,
- g) naprawianie we własnym zakresie przez osoby nieuprawnione bezpieczników oraz uszkodzonych urządzeń i instalacji elektrycznych,
- h) użytkowanie elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, za wyjątkiem urządzeń, które eksploatowane są zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,
- i) wysypywanie gorącego popiołu lub spalania śmieci i odpadów w miejscu umożliwiającym zapalenie się sąsiednich obiektów lub materiałów palnych,
- j) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej przeznaczonych do ewakuacji,
- k) ustawianie na klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację,
- l) zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie,



m) uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:

- urządzeń przeciwpożarowych,
- urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze oraz inne instalacje wpływające na stan bezpieczeństwa pożarowego,
- wyjść ewakuacyjnych,
- wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz głównych zaworów gazu,

n) garażowanie pojazdów silnikowych w obiektach i pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, jeżeli nie opróżniono zbiornika paliwa pojazdu i nie odłączono na stałe zasilania akumulatorowego pojazdu,

o) przechowywanie materiałów palnych w ilościach, miejscach i w sposób, który nie jest określony dokumentacją techniczną – ruchową lub innymi odrębnymi przepisami,

p) przechowywania cieczy palnych o temperaturze zapłonu poniżej 55°C w pojemnikach wykonanych z materiałów palnych i nie przystosowanych do szczelnego zamykania.


5.5.3. Prace niebezpieczne pożarowo

a) Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo Wykonawca zewnętrzny, przy współdziałaniu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo pożarowe CMC, zobowiązany jest:

- ocenić zagrożenie pożarowe w rejonie, w którym będą wykonywane prace,
- ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru,
- wskazać osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
- wypełnić druk: „Zezwolenie na prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo w obszarze CMC Poland sp. z o.o.”

b) Przy prowadzeniu prac niebezpiecznych pożarowo należy przestrzegać następujących zasad:



	Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych	
Indeks: IC-W1-1/2020	Instrukcja Zintegrowanego Systemu Zarządzania	Strona: 18/20

- prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
- wszelkie materiały palne, występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujących się w nim instalacji technicznych należy zabezpieczyć przed zapaleniem,
- w miejscu wykonywania prac powinien się znajdować podręczny sprzęt gaśniczy umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru
- po zakończeniu prac miejsce, w którym prace były wykonywane oraz rejon przyległy należy poddać kontroli według zapisu zawartego w zezwoleniu,
- sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru,
- w razie pożaru każda osoba, która zauważy pożar lub inne miejscowe zagrożenie zobowiązana jest wszelkimi dostępnymi środkami i sposobami powiadomić: osoby znajdujące się w objętych pożarem lub zagrożonych pomieszczeniach, bezpośredniego przełożonego, a jeżeli nie ma możliwości powiadomienia tej osoby dalsze alarmowanie należy prowadzić według procedury wzywania służb ratowniczych na teren CMCP w Zawierciu – (załącznik nr 2); pracownicy zakładów w Żyrardowie, Rzeszowie, Zakładu Dąbrowa Górnicza oraz Zakładów Złomowych dzwonią bezpośrednio pod telefon alarmowy 112; pracownicy Zakładu Złomowego w Gdańsku powiadamiają pracowników SOP (Straż Ochrony Portu) tel. Nr 58 343 76 40.

5.6. CZYNNOŚCI ZABRONIONE NA TERENIE ZAKŁADU PRACY

CMC może zażądać usunięcia, a w uzasadnionych przypadkach usuwa pracownika Wykonawcy zewnętrznego z Terenu zakładu pracy z powodu:

- a) wchodzenia i przebywania na Terenie zakładu pracy CMC w stanie po spożyciu alkoholu lub po spożyciu innych podobnie działających środków odurzających, środków narkotycznych, psychoaktywnych, itp., (w tym nie





Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych

Indeks: IC-W1-1/2020

Instrukcja Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Strona:
19/20

- respektowania zasad stosowania czy unieważnienia przepustek o jakich mowa w Instrukcji Ruchu CMC),
- b) posiadania, sprzedaży, dystrybucji i/lub użycia na Terenie zakładu pracy (wliczając parkingi) narkotyków, napoi alkoholowych lub innych odurzających substancji,
 - c) używania czy posiadania na Terenie zakładu pracy broni lub materiałów wybuchowych lub innych materiałów niebezpiecznych,
 - d) odmowy wykonania poleceń służby BHP, Nadzorującego pracę, Koordynatora BHP, lub niestosowanie się do niniejszej instrukcji odnośnie wymagań BHP i P.POŻ. dotyczących Wykonawców Zewnętrznych,
 - e) pogwałcenia bezpieczeństwa, reguł ochrony przedsiębiorstwa, usiłowanie kradzieży, nieupoważnione posiadanie, użycie lub przemieszczenie którejkolwiek z własności CMC,
 - f) nadużycia, usuwania lub zniszczenia własności należącej do CMC lub innych kontrahentów,
 - g) poruszanie się po Terenie zakładu pracy – lokalizacja Zawiercie – z prędkością większą niż 30km/godz. (20km/godz. dotyczy Zakładów Złomowych, 10 km/h – Zakładu w Dąbrowie Górniczej), czy poza terenami wyznaczonymi do realizacji Usług,
 - h) nieupoważnione zniszczenie informacji lub znaków informacyjnych CMC,
 - i) korzystanie z niedozwolonych wejść lub wyjść, wejście do stref zabronionych bez upoważnienia,
 - j) odmawianie współpracy z Służbą ochrony CMC, nie stosowanie się do zaleceń kontroli mienia, pojazdów czy uprawnień przejazdu i/lub przejścia,
 - k) nieuzasadnione przebywanie na Terenie zakładu pracy przed i po godzinach realizacji Usług.



Wymagania BHP i ochrony p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych

Indeks: IC-W1-1/2020

Instrukcja Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Strona:
20/20

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO INSTRUKCJI

- Zał. nr 1. Informator dla pracowników firm zewnętrznych i gości - lokalizacja Zawiercie
- Zał. nr 2. Telefony alarmowe – Zawiercie
- Zał. nr 3. Telefony alarmowe – Zakład Dabrowa Górnicza
- Zał. nr 4. Wytyczne do szkolenia informacyjnego BHP i ochrony p.poż.
- Zał. nr 5. Lista obecności na szkoleniu informacyjnym
- Zał. nr 6. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych
- Zał. nr 7. Zgłoszenie prac
- Zał. nr 8. Zgłoszenie udziału podwykonawców
- Zał. nr 9. Zezwolenie na prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo w obszarze CMC Poland sp. z o.o.
- Zał. nr 10. Pozwolenie na prace na wysokości

ROZDZIELNIK INSTRUKCJI:

Wszystkie komórki organizacyjne



Podstawowe zasady bezpieczeństwa



Goście mogą poruszać się wyłącznie pod opieką wyznaczonego pracownika zakładu. Zakaz wprowadzania dzieci i osób nieletnich na teren zakładu.



Stosuj środki ochrony indywidualnej (odzież, obuwie, kask, okulary ochronne i inne) tam, gdzie jest to wymagane.



Maksymalna prędkość na drogach wewnątrzzakładowych.



Zachowaj ostrożność w czasie przechodzenia, przebywania obok maszyn, urządzeń, a w szczególności ich wirujących części.



Na terenie zakładu obowiązuje zakaz fotografowania.



Palenie tytoniu poza wyznaczonymi miejscami jest zabronione. Całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych.



Poruszaj się tylko wyznaczonymi drogami.



Zakaz przechodzenia pod wiszącymi ciężarami.



Zwróć uwagę na poruszające się środki transportu wewnętrznego.



Alarmowanie

W przypadku zauważenia wypadku, pożaru, wybuchu, awarii środowiskowej – zadzwoń pod wskazany poniżej numer:

TELEFONY ALARMOWE

Dysp. CMC P tel. wew. **5310**

z tel. kom. **32 672 5310**

Biuro BHP **5240**

Biuro Ochrony Środowiska **5201**

Podaj dyspozytorowi następujące informacje:

- Nazywam się ...
- Dzwoń z numeru ...
- Dzwoń z ... (wydział, obiekt)
- Jestem świadkiem ... (wypadku, zachorowania, wybuchu, pożaru, awarii, skażenia)
- a) Poszkodowanym jest ... (pracownik, inna osoba), (należy podać wiek i płeć oraz czy osoba jest przytomna / nieprzytomna, oddycha / nie oddycha, podać widoczne obrażenia)
- b) Awaria, skażenie ma związek z ... (wybuchem, pożarem, uwolnieniem do środowiska substancji, innym zdarzeniem), podać jej charakterystykę i skutki.

Poczekaj aż dyspozytor przyjmie zgłoszenie i sam się rozłączy.

NIE ODKŁADAJ PIERWSZY SŁUCHAWKI!



W przypadku ogłoszenia ewakuacji stosuj się do znaków informacyjnych oraz poleceń wydawanych przez osoby kierujące akcją ratowniczą.



Informator dla pracowników firm zewnętrznych i gości

Witamy w CMC Poland Sp. z o.o.

Przestrzeganie wszystkich zasad zawartych w informatorze zapewni bezpieczeństwo Tobie oraz innym osobom przebywającym na terenie zakładu.



Adres:

CMC Poland Sp. z o.o.
ul. Józefa Piłsudskiego 82
42-400 Zawiercie
www.cmc.com

Kontakt:

Tel. (+48) 32 67 216 21

TELEFONY ALARMOWE	
Dysp. CMC P tel.wew.	5310
z tel. kom.	32 672 5310
Biuro BHP	5240
ZSIP	5207

PROCEDURA WZYWANIA SŁUŻB RATOWNICZYCH

Wystarczy 30 sek., by powiedzieć:

1. **Nazywam się.....**
2. **Dzwonię z numeru.....**
3. **Dzwonię z(wydział, obiekt)**
4. **Jestem świadkiem.....(wypadku, zachorowania)**
5. **Poszkodowanym jest pracownik.....**
(inna osoba)..... – (podaj płeć i wiek)
przytomny – nieprzytomny,
oddycha – nie oddycha,
widoczne obrażenia.....
6. **Co mogę jeszcze zrobić?**

**CZEKAJ NA POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA
ZGŁOSZENIA PRZEZ DYSPOZYTORA**

**NIGDY PIERWSZY
NIE ODKŁADAJ SŁUCHAWKI**





WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH Zakład Dąbrowa Górnicza
POLICJA – 997
STRAŻ POZARNA – 998 lub 32 262 32 62 lub 32 264 28 13
RATOWNICTWO MEDYCZNE 32 6390122 lub 885 558 999 lub 112 lub 999
OGÓLNY NUMER ALARMOWY – 112
POGOTOWIE ENERGETYCZNE – 991 DYSPOZYTOR MOCY ARCELLOR MITTAL – 32 735 56 75

Procedura wzywania służb ratunkowych

Wystarczy 30 sekund by powiedzieć:

1. Nazywam się
.....
2. Dzwonię z numeru
.....
3. Dzwonię z adresu
.....
4. Jestem świadkiem wypadku/pożaru/innego zagrożenia
.....
5. Podaję informację na temat zdarzenia
.....
6. Co mogę jeszcze zrobić
.....

**Czekaj na potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez
dyspozytora służby**

NIGDY NIE ROZŁĄCZAJ SIĘ PIERWSZY



WYTYCZNE DO SZKOLENIA INFORMACYJNEGO BHP I OCHRONY P.POŻ.

Celem tego szkolenia jest poinformowanie pracowników firm wykonawczych wykonujących prace na terenie i na rzecz CMC Poland Sp. z o.o. oraz gości zwiedzających zakład, o zagrożeniach wynikających z przebywania na terenie CMC i zasadach BHP i ochrony P.Poż. obowiązujących na terenie zakładu. Program ten określa podstawowe reguły i zasady obowiązujące na terenie CMC.

ALARMOWANIE

Wszystkie zdarzenia wypadkowe należy zgłosić dozorowi wydziału, na którym przeprowadzane są prace. W przypadku konieczności wezwania służb ratunkowych należy dzwonić:

- ❖ Zakład w Zawierciu: bezpośrednio do kierownika zmiany firmy ochraniarskiej CMC Zawiercie, nr tel.: **32 672 5310**.
- ❖ Zbrojarnia w Żyrardowie, Rzeszowie oraz Zakłady Złomowe (za wyjątkiem Zakładu w Gdańsku): bezpośrednio pod telefon alarmowy **112**.
- ❖ Zakład złomowy w Gdańsku: bezpośrednio do pracowników SOP (Straż Ochrony Portu), nr tel.: **58 343 76 40**.
- ❖ Zakład w Dąbrowie Górniczej: bezpośrednio pod telefon alarmowy **32-639 01 22, 885 558 999**.

BEZPIECZEŃSTWO TO PRIORYTET W CMC

CMC dąży do zerowej wypadkowości oraz bezpiecznych warunków pracy wśród pracowników CMC oraz pracowników wszystkich firm podwykonawczych. Cel ten będzie osiągnięty jedynie przy wspólnym zaangażowaniu.

NIE DAĆ SZANS NIEBEZPIECZEŃSTWOM

Nie wolno narażać siebie i innych pracowników na zagrożenia podczas pracy. Przy braku pewności, jak zorganizować pracę w sposób bezpieczny należy skontaktować się z kierownikiem lub specjalistą BHP.

Obowiązkiem każdego pracownika jest noszenie przy sobie przepustki uprawniającej do wejścia i przebywania na terenie CMC. Nieposiadanie przepustki wiąże się z usunięciem pracownika z obszaru CMC. W przypadku stwierdzenia przez Służbę BHP lub dozór CMC nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy pracownikowi odebrana zostanie przepustka. Nieprzestrzeganie zasad i przepisów BHP, stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników wpłynie na dalszą współpracę z CMC.

1) INDYWIDUALNY SPRZĘT OCHRONNY

Każdy pracownik wykonujący prace remontowe, konserwacyjne i inne jest zobowiązany bezwzględnie stosować:

- **Kask ochronny:**
Używanie kasku ochronnego jest obowiązkowe na wszystkich wydziałach
- **Okulary ochronne:**
Należy stosować sprawne okulary ochronne. Okulary porysowane lub zniszczone nie spełniają swojej funkcji, mogą wpływać negatywnie na kondycję oka. Ochronne okulary przeciwsłoneczne mogą być stosowane na zewnątrz, lecz pod zadaszeniem należy stosować okulary ochronne z jasnymi szklami. Okulary przeciwsłoneczne nie mogą zastępować gogli szlifierskich, ani spawalniczych
- **Ochronniki słuchu:**
Na terenie obszarów produkcyjnych (wszystkie wydziały produkcyjne) wymagane jest bezwzględne stosowanie ochronników słuchu.
- **Ubranie robocze/ochronne:**
Odzież robocza/ochronna powinna być oznakowana nazwą lub logiem firmy zewnętrznej. Zabronione jest noszenie biżuterii lub luźnych ubrań, które mogłyby zostać wciągnięte przez wirujące części maszyn. Długie spodnie i koszula z długim rękawem są wymagana na wszystkich stanowiskach. Ubranie wykonane w 100% z poliestru nie powinno być noszone ze względu na zagrożenie pożarem. Kontrahenci są odpowiedzialni za udzielenie niezbędnych informacji swoim pracownikom, dotyczących rodzaju odzieży, jaką należy stosować na danym stanowisku.
- **Buty ochronne:**
Obuwie ochronne należy używać zgodnie z instrukcją użytkowania. Tylko odpowiednio dobrane obuwie zabezpiecza przed zagrożeniami. Zniszczone obuwie nie spełnia swoich funkcji.



- **Dodatkowy sprzęt/środki ochrony indywidualnej:**
Na niektórych stanowiskach wymagany jest dodatkowy sprzęt ochronny (np. kaptury podczas spawania, gogle szlifierskie, maski ochronne, sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości itp.). Firma zewnętrzna jest odpowiedzialna za stan i rodzaj środków ochrony osobistej, a także za wyposażenie swojego pracownika w te środki i kontrolę ich prawidłowego stosowania. Należy mieć świadomość, że wadliwy sprzęt nie spełnia swej funkcji.
- **Bezpieczne metody pracy:**
Pracę należy wykonywać tylko zgodnie ze swoimi (aktualnymi) uprawnieniami, np. prace spawalnicze, obsługa suwnicy, obsługa wózka widłowego itp.

2) STANDARDY DOBREGO ZACHOWANIA

BEZPIECZEŃSTWO PRZEDE WSZYSTKIM

CMC może zażądać usunięcia pracownika podwykonawcy z obszaru prac w przypadku naruszeń niezgodnych z zasadami polityki bezpiecznego zachowania:

- ❖ Posiadanie, sprzedaż, dystrybucja i/lub użycie na terenie zakładu (wliczając parkingi) narkotyków, napoi alkoholowych lub innych odurzających substancji, a także propagowanie ich;
- ❖ Używanie, posiadanie lub prezentowanie broni lub materiałów wybuchowych na terenie przedsiębiorstwa;
- ❖ Niesubordynacja (odmowa wykonania poleceń kierowników, dyrektorów lub niestosowanie się do poniższej instrukcji);
- ❖ Kradzież;
- ❖ Bójki lub niestosowne zachowanie;
- ❖ Usuwanie lub niszczenie własności należącej do CMC lub innych kontrahentów;
- ❖ Udzielanie fałszywych, niekompletnych lub niepoprawnych informacji o dokumentach CMC lub korespondencji do CMC zawierających np. wyniki badań na zawartość substancji odurzających lub alkoholu we krwi;
- ❖ Wkraczanie w niedozwolone miejsca;
- ❖ Korzystanie z niedozwolonych wejść lub wyjść;
- ❖ Wejście do stref zabronionych bez upoważnienia;
- ❖ Grożenie, onieśmianie, przymuszanie lub przeszkadzanie innym podczas wykonywania ich obowiązków;
- ❖ Poświadczanie nieprawdy lub składanie fałszywych informacji przeciw CMC;
- ❖ Informowanie ze zwłoką o zaistniałym wypadku; fałszowanie informacji lub raportów dotyczących wypadków, chorób lub wypadków;
- ❖ Odmowa sprawdzenia pojazdu, szafki, biurka, skrzynki narzędziowej lub własności prywatnej przez pracowników ochrony;
- ❖ Nieuzasadnione przebywanie na terenie przedsiębiorstwa przed i po godzinach pracy.

3) OGÓLNE WYMOGI BEZPIECZEŃSTWA

- **Procedura blokada znak**
Wszystkie remontowane i konserwowane maszyny i urządzenia powinny być zabezpieczone przed nieumyślnym włączeniem i skutkami działania energii (elektrycznej, mechanicznej, pneumatycznej itd.). Żaden wyłącznik zasilania, źródła energii, wyłącznik automatyczny i rozłącznik nie powinien być zamknięty lub otwarty bez uprzedniego zawiadomienia osoby upoważnionej albo kierownika działu.
- **Obsługa suwnic**
Używanie suwnic jest możliwe tylko za zgodą osoby odpowiedzialnej z wydziału CMC. Podczas operowania dźwigiem nigdy nie należy transportować ładunku nad pracownikami lub sprzętem. Dźwigi (suwnice, żurawie) nie powinny być eksploatowane podczas burzy lub porywistego wiatru. Należy przestrzegać minimalnych dopuszczalnych odległości pracy od linii elektroenergetycznych pod napięciem. Jeżeli dźwig lub inny sprzęt posiadający maszt wjeżdża na teren CMC powinien być prowadzony drogą pozbawioną linii wysokiego napięcia.

- **Sprzęt, narzędzia, drabiny, rusztowania**

Nie wolno obsługiwać niesprawnego sprzętu. Operator sprzętu przed przystąpieniem do pracy jest zobowiązany do sprawdzania go i powiadomienia kierownika w przypadku stwierdzenia usterek. Należy upewnić się, że wszystkie ruchome części są dokładnie zabezpieczone/osłonięte, a o braku zabezpieczeń należy - bezpośrednio przełożonemu.

Przechowywanie (składowanie): Należy zwinąć i schować w odpowiednie miejsce wszelkie narzędzia, elektronarzędzia, sprzęt spawalniczy, kable i węże powiesić nad powierzchnią ziemi.

Podczas używania sprzętu i/lub narzędzi będących własnością CMC, kontrahent jest odpowiedzialny za zwrot sprzętu i/lub narzędzi w nienaruszonym stanie, w odpowiednie miejsce.

Jeżeli podczas użytkowania sprzętu i/lub narzędzi wystąpiły jakiegokolwiek uszkodzenia kontrahent zobowiązany jest do złożenia raportu o rozmiarze uszkodzeń do kierownictwa utrzymania ruchu CMC. Na drabinie powinna znajdować się tylko jedna osoba. Drabinę należy używać tylko wtedy, gdy jest ona w dobrym stanie technicznym, właściwie zabezpieczona i twardo stoi na gruncie.

Przed rozpoczęciem pracy na rusztowaniu należy sprawdzić stan techniczny konstrukcji lub urządzeń w tym ich stabilność i wytrzymałość na przewidywane obciążenie oraz zabezpieczenie przed zmianą położenia, a także stan techniczny stałych elementów konstrukcji lub urządzeń mających służyć do mocowania linek bezpieczeństwa.

- **Sprężone gazy i zbiorniki**

Zawsze należy zabezpieczyć butlę przed przewróceniem i umieścić z dala od źródła ciepła. Nie wolno pozwolić, by elektroda lub inna część sprzętu spawalniczego miała kontakt z butlą z gazem oraz by butla nie stała się częścią obwodu elektrycznego podczas spawania. Po zakończeniu pracy z butlą należy zamknąć jej zawór i zrzucić ciśnienie z węży (zwołnić śrubę reduktora) oraz założyć ochronną nakładkę na butlę. Należy używać wózka lub innego wyznaczonego środka transportu do przemieszczania butli.

Zabronione jest używanie tlenu do przedmuchiwania, do czyszczenia ubrania, siebie lub swojego sprzętu oraz kierowanie gazu pod ciśnieniem w stronę innej osoby.

- **Porządek na stanowisku pracy**

Teren pracy należy ogrodzić oznakować w sposób trwały i widoczny. Zagrożenia mogące powstać podczas prac (np. wykopów, prac na wysokości itp.) muszą zostać jasno określone, oznakowane odpowiednimi tablicami. W czasie wykonywanej pracy, a także po jej zakończeniu, należy utrzymywać ład i porządek, odkładać narzędzia na miejsce, zwinąć przewody i węże. Po zakończeniu prac teren uporządkować i posprzątać.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

Procedura Blokada Znak

- ❖ Postępować zgodnie z procedurą Blokada-Znak, stosować kłódki blokujące.

Ochrona przed upadkiem

- ❖ Stosować odpowiedni sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości w trakcie wykonywania prac wysokościowych powyżej 1 metra od poziomu roboczego.

Środki ochrony osobistej

- ❖ Wszyscy pracownicy powinni używać odzieży ochronną i podstawowe środki ochrony osobistej, oraz ubrania robocze podczas pracy na liniach produkcyjnych. Jest to obowiązek bezwarunkowy.

Przestrzeń Zamknięta

- ❖ Należy zapewnić bezpieczne warunki pracy zgodnie z przepisami bhp dotyczącymi przestrzeni zamkniętych.

Zachowania Niebezpieczne

- ❖ Należy zachowywać się w sposób, który pozwoli uniknąć faktycznego, czy też potencjalnego zagrożenia dla samego pracownika, współpracownika, dóbr Zakładu Pracy, czy też dóbr osobistych.
- ❖ Nie można posiadać żadnego typu broni: broni palnej, ładunków wybuchowych, itp.
- ❖ Pracownicy udający się na stanowisko pracy, nie mogą znajdować się pod wpływem alkoholu czy też środków odurzających.

Zgłaszanie wypadków oraz zdarzeń związanych z zagrożeniem wypadkowym.

- ❖ Należy natychmiastowo zgłaszać i prawidłowo wypełniać raporty wypadkowe, pierwszej pomocy i zdarzeń potencjalnie wypadkowych.

Ruch kolejowy i pieszy

- ❖ Należy zachowywać należyte środki ostrożności podczas przejeżdżania lub przechodzenia przez przejazdy kolejowe (ustąpić pierwszeństwa lokomotywie).
- ❖ Przechodzić przez tory i jezdnie wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (przejścia dla pieszych).



Ruchomy sprzęt/pojazdy:

- ❖ Wszyscy pracownicy obsługujący środki transportowe (suvnice, wózki jezdniowe, widłowe, itp.) muszą stosować się do Wymogów Bezpieczeństwa opracowanych przez producentów wyżej wymienionego sprzętu, jak również do przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy z uwzględnieniem ogólnych przepisów BHP.

Obudowy/osłony urządzeń

- ❖ Wszystkie obudowy, osłony, powinny być ponownie zamontowane na urządzeniach po ich naprawie, konserwacji czy też regulacji. Prace te może wykonywać tylko personel upoważniony. Po wykonaniu tych prac urządzenie może zostać ponownie uruchomione dopiero po zabudowaniu wszystkich obudów i osłon.

4) BEZPIECZEŃSTWO PRZECIWPÓŻAROWE

- Kontrahent powinien zapewnić sprzęt gaśniczy zawsze, gdy przepisy tego wymagają.
- Wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo możliwe jest tylko po uzyskaniu zezwolenia na te prace.
- Należy ustalić miejsca w zakładzie pracy, w których rozmieszczony jest podręczny sprzęt gaśniczy i zapoznać się z rodzajem tego sprzętu
- Nie wolno dowolnie przemieszczać podręcznego sprzętu gaśniczego
- Należy przechodzić wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi/ewakuacyjnymi
- Nie wolno używać otwartego ognia w miejscach do tego zabronionych.
- Palić tytoń można tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
- Nie wolno używać uszkodzonych narzędzi oraz elektronarzędzi
- Należy zgłaszać przełożonemu wszelkie usterki instalacji elektrycznych i gazowych
- W razie pożaru należy zachować spokój i postępować zgodnie z przepisami bezpieczeństwa pożarowego
- Należy zawsze zachowywać ład i porządek na stanowisku pracy
- Nie należy zastawiać dostępu do gaśnic, innego sprzętu gaśniczego oraz dróg ewakuacyjnych
- Nie wolno składować materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji.

5) PORUSZANIE SIĘ PO TERENIE ZAKŁADU (TRANSPORT, RUCH PIESZYCH)

Obowiązkiem kontrahenta jest dopilnowanie, by pojazdy oraz ich wyposażenie znajdowały się w dobrym stanie technicznym. Kontrahent musi mieć pewność że jego pojazdy nie doprowadzą do kolizji z innym pojazdem, obiektem lub przechodniem. Prędkość robocza pojazdów, ich ładowność, oświetlenie oraz wyposażenie i oznaczenie muszą być zgodne z ogólnymi przepisami oraz lokalnymi ograniczeniami. Na terenie CMC obowiązują zasady ruchu drogowego wynikające z przepisów Kodeksu Drogowego. Z uwagi na duży ruch pojazdów i pieszych na drogach w CMC wprowadzono limity prędkości:

CMC Zawiercie: 30km/h

CMC Zakład w Dąbrowie Górniczej: 10km/h

CMC Zakłady Złomowe: 20km/h

Należy poruszać się z uwzględnieniem tych limitów lub wolniej (dostosować prędkość do znaków ograniczenia prędkości, pogody, pory dnia, ruchu ulicznego, oraz innych szczególnych warunków). Kierowcą może być osoba, która jest do tego wyznaczona.

- Należy poruszać się tylko wyznaczonymi przejściami dla pieszych i chodnikami.
- Nigdy nie należy wchodzić na obszar prac bez upoważnienia oraz bez uprzedniego zaznajomienia się z tym obszarem.
- Należy poruszać się tylko wyznaczonymi wejściami, przejściami, dojściami.
- Należy przestrzegać wszystkich znaków ostrzegawczych i informacji znajdujących się w różnych obszarach na terenie przedsiębiorstwa.
- Należy zachować szczególną ostrożność w czasie pracy dźwigów i suwnic na terenie CMC i pozostawać z dala od ładunków na wysokości.
- Zakazane jest przebywanie/przechodzenie pod ładunkiem zawieszonym na wysokości.
- Zabronione jest zbliżanie się do wirujących lub ruchomych części maszyn



Lista obecności na szkoleniu informacyjnym z zakresu zasad i przepisów BHP
i Ochrony P.Poż. obowiązujących na terenie CMC Poland Sp. z o.o.,
w lokalizacji
dla pracowników firmy zewnętrznej/ pracowników CMC Poland Sp. z o.o.
zatrudnionych w innej lokalizacji CMC / gości / osób zwiedzających

Nazwa firmy				Data szkolenia
Lp	Nazwisko	Imię	Stanowisko	Podpis*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

*Potwierdzam zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez CMC Poland Sp. z o.o.



Program szkolenia informacyjnego BHP i ochrony p.poż.

- 1) Wprowadzenie
 - a) Cel szkolenia
 - b) Ogólne informacje o CMC Poland
 - c) Zintegrowany System Zarządzania
 - d) Przetwarzanie danych osobowych
- 2) Zasady przebywania i poruszania się po terenie CMC Poland
 - a) Przepustki
 - b) Standardy bezpiecznego zachowania
 - c) Ruch pieszy
 - d) Transport wewnątrzzakładowy
 - e) Zdarzenia wypadkowe, zasady alarmowania
- 3) Ubranie robocze, obuwie i środki ochrony indywidualnej
- 4) Zasady wykonywania pracy
 - a) Zezwolenie na pracę
 - b) Prace niebezpieczne pożarowo
 - c) Prace na wysokości
 - d) Prace w przestrzeniach zamkniętych
 - e) Maszyny, urządzenia, sprzęt
- 5) Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej
- 6) Procedury CMC
 - a) TOP - troska o pracownika
 - b) Procedura Blokada – Znak
- 7) Podsumowanie

UCZESTNIKU SZKOLENIA –
ZAPOZNAJ SIĘ Z INFORMACJAMI
O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU
ZE SZKOLENIEM BHP

CMC Poland Sp. z o.o. informuje, iż na podstawie odpowiednio art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. 2016.119.1) („**RODO**”):

Administratorem danych w realizacji szkoleń bhp jest CMC Poland Sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 82, 42-400 Zawiercie, Polska (dalej „CMCP”), kontakt: iod@cmc.com.

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach, dla których Administrator wskazuje następujące podstawy prawne przetwarzania: wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa, obowiązków bhp związanych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ruchu na terenie zakładu CMCP, jak również realizacja obowiązków umownych, jeżeli na podstawie umowy cywilnoprawnej CMCP zobowiązała się do realizacji szkoleń - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i art. 9 ust. 2 lit b) RODO czy przetwarzanie związane z prawnie uzasadnionymi interesami m.in. dochodzenie przed sądem powszechnym roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Kategoriemi odnośnych danych są: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa kontrahenta, numer marki, tel. kontaktowy.

Odbiorcami danych osobowych są uprawnieni pracownicy Administratora, a w przypadkach powierzania obsługi innym podmiotom te podmioty i ich uprawnieni pracownicy, jak również organy administracji, czy instytucje, które zwrócą się o dostęp do danych w ramach swoich ustawowych uprawnień.

Dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotu przetwarzającego: Commercial Metals Company, 6565 N. MacArthur Blvd. Suite 800 Irving, TX 75039, Stany Zjednoczone. Odpowiednie zabezpieczenia zapewnione zostały poprzez zastosowanie standardowych klauzul umownych na podstawie art. 46 ust. 2 pkt c RODO oraz art. 26 ust. 2 dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych (Dz. Urz. WE L 281 z 21.11.1995 r., s. 31) w zw. z art. 46 ust. 5 RODO.

Na warunkach określonych w Art. 15 RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz do uzyskania kopii danych. W sprawie realizacji tych uprawnień proszę o kontakt pod adresem email wskazanym powyżej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wymagane ustawowo dla przechowywania dokumentacji szkoleniowej w zakresie pracowników, a w przypadku pozostałych uczestników szkolenia – kontrahentów co najmniej przez okres ważności szkolenia BHP (1 rok od odbycia szkolenia), jednakże nie dłużej niż okres przedawnienia roszczeń.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Może Pani/Pan wnieść sprzeciw w dowolnym momencie – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, tj. organu ochrony danych osobowych, jeżeli Pani/Pan stwierdzi, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych. W przypadku kierowania na szkolenie pracowników kontrahenta - źródłem pozyskania danych może być bezpośrednio ten zlecający kontrahent CMCP.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i jednocześnie niezbędne do okoliczności wypadku przy pracy, choroby zawodowej czy ustalenia wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, czy też przeprowadzenia szkolenia BHP. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w zakresie przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych, w szczególności profilowania.

.....
(Nazwa wykonawcy zewnętrznego)

....., dnia20... r.

ZGŁOSZENIE PRAC nr*

Nr zamówienia/umowy

I. ZAKRES PRAC

Wypełnia wykonawca zewnętrzny

1.
(data rozpoczęcia prac – planowana data zakończenia prac)
2.
(dokładne określenie miejsca wykonania prac – Wydział/lokalizacja)
3.
(zakres prac)

II. GŁÓWNE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANYM PRACAMI

Wypełnia wykonawca zewnętrzny

Lp.	Praca będąca źródłem zagrożenia	TAK / NIE	Podstawowe działania profilaktyczne	Zezwolenie na pracę
1	Prace niebezpieczne pożarowo		Ocena zagrożenia pożarowego. Odizolowanie od źródła ognia/ciepła materiałów palnych w miejscu prac niebezpiecznych pożarowo przez usunięcie, zwiększenie odległości lub zastosowanie osłony izolacyjnej. Dodatkowo zabezpieczenie miejsca prac zgodnie z zezwoleniem na prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo. W strefach zagrożonych wybuchem pracą urządzeniami iskrobezpiecznymi	Wymagany załącznik nr 9 do instrukcji IC-W1-1/2020
2	Prace na wysokości		Wygradzenie i oznakowanie w sposób trwały i widoczny strefy niebezpiecznej. Zabezpieczenie wykopu, wjazdu, otworu technologicznego. Asekuracja prac. W razie potrzeby stosowanie sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.	Wymagany załącznik nr 10 do instrukcji IC-W1-1/2020
3	Prace w przestrzeni zamkniętej		Pomiar atmosfery przed rozpoczęciem pracy, następnie pomiary co najmniej raz na godzinę detektorem wielogazowym (min. O ₂ , CO). Stała asekuracja prac. Środki łączności. W razie potrzeby szelki z linką bezpieczeństwa.	
4	Praca w narażeniu na szkodliwe gazy lub brak tlenu		Posiadanie i używanie detektora wielogazowego (min. O ₂ , CO), aktualnie skalibrowanego zgodnie z DTR producenta urządzenia. Właściwe reagowanie na jego wskazania.	
5	Prace z użyciem elektronarzędzi		Codziennie oględziny wzrokowe elektronarzędzi, przewodów elektrycznych. Stosowanie osłon. Zakaz pracy uszkodzonym sprzętem.	
6	Remont, konserwacja maszyn, urządzeń i sieci energetycznych		Powiadomienie operatorów i odpowiedzialnych za obszar o planowanych pracach, wyłączenie wszystkich źródeł energii w naprawianej maszynie/ urządzeniu, zablokowanie i oznaczenie wszystkich źródeł energii w pozycji wyłączonej, wykonanie próby, podjęcie naprawy/konserwacji.	
7	Przebywanie w rejonie prac transportowych		Reagowanie na sygnały dźwiękowe. Zachowanie bezpiecznej odległości od prac transportowych. Zakaz przebywania pod transportowanym materiałem.	
8	Mechaniczne podnoszenie i przenoszenie ciężarów		Haki i zawiesia atestowane, nieuszkodzone. W razie konieczności stosowanie sprzętu pomocniczego do prowadzenia ładunku.	
9	Prace z substancjami chemicznymi		Stosowanie oraz magazynowanie substancji i preparatów zgodnie z kartami charakterystyki danej substancji/preparatu	
10	Inne			

III. ZALECENIA BIURA BHP I OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ

Wypełnia CMC

- Stosować odzież roboczą/ochronną z nazwą firmy, używać wymaganych w CMC ochron osobistych (Zapewnione przez wykonawcę). Poruszać się wyznaczonymi traktami komunikacyjnymi. Teren prac wygradzić i oznakować w sposób trwały i widoczny, adekwatny do występujących zagrożeń i warunków wykonywania pracy. Stosować bezpieczne metody pracy. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości z zakresu BHP – PRZERWAĆ PRACĘ, zgłosić je przełożonemu oraz zezwalającemu/zlecającemu pracę. Po zakończeniu pracy teren uporządkować i przekazać zezwalającemu/zlecającemu pracę.
- Należy stosować się do przepisów BHP i P.poż. podczas pracy oraz wewnętrznych zasad dotyczących alarmowania, przebywania i poruszania się po terenie CMC Poland.
- Dodatkowe uwagi BHP (w przypadku prac prowadzonych poza Zawierciem wypełnia osoba odpowiedzialna za teren prowadzenia prac)



IV. NADZÓR NAD PRACAMI

Wypełnia wykonawca zewnętrzny

1. Nadzorujący pracę ze strony wykonawcy zewnętrznego:

(imię, nazwisko)

(numer telefonu)

2. Czy przewiduje się udział podwykonawcy (niepotrzebne skreślić): TAK / NIE
Jeżeli TAK – należy wypełnić „Zgłoszenie udziału podwykonawców” (załącznik nr 8 do IC-W1-1/2020)

3. Stały nadzór nad pracami - osoby kierujące pracami na każdej zmianie roboczej:

I zmiana

od.....do.....

II zmiana

od.....do.....

III zmiana

od.....do.....

(ilość wszystkich osób)
(maksymalnie na każdej zmianie)

(imię, nazwisko, stanowisko)

(numer telefonu)

(podpis)

4. Wymagania:

- zapoznanie pracowników własnych i podwykonawców z Instrukcją „Wymagania BHP i p.poż. dotyczące Wykonawców Zewnętrznych” (IC-W1-1/2020).
 - posiadanie przez pracowników własnych i podwykonawców aktualnych badań lekarskich, szkoleń BHP, uprawnień i kwalifikacji koniecznych do wykonywanych prac
 - posiadanie przez pracowników własnych i podwykonawców aktualnego szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzanego przez biuro BHP CMC Poland (lub kierownictwo - dla lokalizacji poza Zawierciem); szkolenie ważne nie dłużej niż 1 rok.
5. Realizujący zadania Służby BHP wykonawcy zewnętrznego:

(imię, nazwisko)

(numer telefonu)

Potwierdzam:

(podpis osoby wskazanej w pkt.1)

V. KOORDYNACJA PRAC **

Wypełnia wykonawca zewnętrzny i CMC

KOORDYNATOR BHP (imię, nazwisko)

(numer telefonu)

(podpis)

(obszar)

VI. ZEZWOLENIE NA ROZPOCZĘCIE PRAC

Wypełnia CMC

Zezwolenie gospodarza obszaru / zlecającego pracę na rozpoczęcie prac:

(imię, nazwisko zlecającego pracę z wydziału CMC Poland)

(podpis)

(imię, nazwisko gospodarza obszaru z wydziału CMC Poland)

(podpis)

VII. PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA PRAC

Wypełnia wykonawca zewnętrzny i CMC

(podpis nadzorującego pracę ze strony wykonawcy zewnętrznego – p. IV.1)

(podpis pracownika Biura BHP i Ochrony P.poż. CMC)

VIII. POTWIERDZENIE ZAKOŃCZENIA PRAC

Wypełnia wykonawca zewnętrzny i CMC

(data i podpis zlecającego pracę w CMC Poland)

(data i podpis pracownika Biura BHP i Ochrony P.poż.)

(data i podpis przedstawiciela wykonawcy zewnętrznego)

Obieg dokumentu:**Przed rozpoczęciem prac:**

- Wykonawca zewnętrzny wypełnia druk Zgłoszenia prac (dalej: Zgłoszenia) wraz z ewentualnymi załącznikami,
- Wydział CMC zlecający prace zezwala na rozpoczęcie prac - podpisuje Zgłoszenie,
- Biuro BHP i Ochrony P.poż. weryfikuje Zgłoszenie, nanosi ewentualne uwagi oraz numer Zgłoszenia i wykonuje 2 kserokopie: jeden egzemplarz dla wykonawcy zewnętrznego, drugi dla Wydziału CMC zlecającego pracę, oryginał zostaje w Biurze BHP i Ochrony P.poż.

Po zakończeniu prac:

- Wydział CMC zlecający prace potwierdza zakończenie prac na egzemplarzu Zgłoszenia swoim i wykonawcy zewnętrznego,
- Wykonawca zewnętrzny zgłasza się z podpisanymi drukami Zgłoszenia do Biura BHP i Ochrony P.poż.,
- Biuro BHP i Ochrony P.poż. potwierdza przyjęcie zakończenia prac na obu dokumentach i zachowuje jeden z nich przez okres 2 lata od zakończenia prac.
- Wykonawca zewnętrzny zachowuje swój egzemplarz Zgłoszenia przez okres 3 miesięcy od zakończenia prac,

Jeżeli zajdą zmiany dotyczące: terminu realizacji prac, ilości osób zatrudnionych na poszczególnych zmianach lub posiadania podwykonawców, zgłoszenie prac oraz załącznik należy zaktualizować w Biurze BHP i Ochrony Przeciwpożarowej CMC Poland

* Numer zgłoszenia nadaje Biuro BHP i Ochrony Przeciwpożarowej CMC Poland

** w przypadku pracy kilku firm w tym samym czasie i miejscu wykonawca zewnętrzny wyznacza Koordynatora BHP – osoba sprawująca nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnionych (przez różnych pracodawców) jednocześnie w tym samym miejscu (zgodnie z art. 208. §1.KP), co NIE ZWALNIA poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.



..... dnia 20..... r.
(Nazwa firmy zewnętrznej)

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW DO ZGŁOSZENIA PRAC NR

I. WYKAZ PODWYKONAWCÓW: *nazwa firmy, przedstawiciel, telefon kontaktowy*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pracownicy podwykonawcy powinni posiadać odzież roboczą /ochronną, środki ochrony umożliwiające identyfikację firmy zgłaszającej pracę oraz imienną przepustkę.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BEZPIECZEŃSTWO PODLEGŁYCH PRACOWNIKÓW
ORAZ OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W REJONIE WYKONYWANYCH PRAC
SPOCZYWA NA OSOBACH WYMIENIONYCH W FORMULARZU ZGŁOSZENIA PRAC
PUNKTACH IV.1 ORAZ IV.3.**

ZEZWOLENIE nr
na prowadzenie prac niebezpiecznych - pożarowo
w obszarze CMC Poland sp. z o.o.

(tj. prac z użyciem otwartego ognia jak: spawanie, cięcie, lutowanie, nagrzewanie, itp. w miejscach do tego nie przystosowanych; z wyłączeniem prac gazowo-niebezpiecznych na wszystkich instalacjach gazowych, które wymagają odrębnego zezwolenia)

1. MIEJSCE PRACY (WYDZIAŁ/BIURO)

2. CEL PRACY

3. NAZWA FIRMY WYKONUJĄCEJ PRACĘ

4. CZAS PRACY - DATA od godz. do godz.

5. ZAGROŻENIE POŻAROWE/WYBUCHOWE W MIEJSCU PRACY

.....
 (określić z czego wynika)

6. ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA W OBRĘBIE PROWADZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH-POŻAROWO:

- OCZYŚCIĆ PODŁOŻA Z WSZELKICH MATERIAŁÓW PALNYCH W MIEJSCU PROWADZENIA PRAC,
- MATERIAŁY I CIECZE ŁATWOPALNE NALEŻY USUNĄĆ Z MIEJSCA WYKONYWANIA W/W PRAC, JEŻELI NIE MOŻNA ICH PRZEMIEŚCIĆ NALEŻY ZABEZPIECZYĆ JE KOCAMI GAŚNICZYMI LUB EKRANAMI METALOWYMI,
- OTWORY, PRZEPUSTY ITP. W ŚCIANACH LUB PODŁODZE NALEŻY PRZYKRYĆ EKRANAMI METALOWYMI LUB KOCEM GAŚNICZYM,
- EKRANY METALOWE LUB KOC GAŚNICZY NALEŻY UMIEŚCIĆ W TAKI SPOSÓB ABY OSŁONIĆ PALNY MATERIAŁ, KTÓREGO NIE MOŻNA USUNĄĆ,
- INNY SPOSÓB ZABEZPIECZENIA PRZED MOŻLIWOŚCIĄ ZAINICJOWANIA POŻARU/WYBUCHU:

7.* ŚRODKI ZABEZPIECZENIA: (*niepotrzebne skreślić lub dopisać)

- a) P.POŻ.: GAŚNICE, KOCE GAŚNICZE, EKRANY METALOWE, HYDRONETKI, HYDRANTY Z WYPOSAŻENIEM

UŻYWANE ŚRODKI OCHRONY P.POŻ. **MAJĄ BYĆ WŁASNOŚCIĄ FIRMY WYKONUJĄCEJ PRACĘ !**

b) BHP: ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

c) INNE

8.* SPOSÓB/RODZAJ WYKONANIA PRACY: spawanie, cięcie, lutowanie, nagrzewanie itp.

(*niepotrzebne skreślić lub dopisać)

9. ODPOWIEDZIALNI ZA: (*niepotrzebne skreślić lub dopisać)

- a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenia toku prac niebezpiecznych – pożarowo:

NAZWISKO WYKONANO
 (podpis zleceniobiorcy)

- b)* wyłączenie instalacji elektro-energetycznych (elektrycznej, gazowej, wodnej, itp.):

rodzaj instalacji

NAZWISKO WYKONANO
 (podpis pracownika wyłączającego instalację)

NAZWISKO WYKONANO
 (podpis pracownika wyłączającego instalację)

- c)* w przypadku możliwości występowania par cieczy/gazów palnych lub pyłów w miejscu prowadzenia prac dokonanie analizy ich stężenia:

występuje, nie występuje zagrożenie wybuchem Nazwisko zleceniobiorcy
 podpis zleceniobiorcy

- d) stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż:

Przyjąłem do wiadomości, stosowania i wykonania Nazwisko zleceniobiorcy
 podpis zleceniobiorcy

10.* ZEZWALAM NA ROZPOCZĘCIE PRAC.

(*zezwolenie na pracę może nastąpić po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w pkt 9 i 10)

podpis zleceniobiorcy

podpis zleceniodawcy (właściciel/zarządca terenu)

10.A* PRACE UZGODNIONO Z BIUREM BHP I OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ CMCP.
 (*punkt wypełniany jest tylko wtedy gdy spełnia warunki Instrukcji do zezwolenia - punkt 1 g)

Podpis pracownika BIURA BHP

11. PRACE ZAKOŃCZONO. Data godz. Podpis zleceniobiorcy

12. PO ZAKOŃCZENIU PRACY STANOWISKO I JEGO OTOCZENIE SPRAWDZONO I NIE STWIERDZONO ZANIEDBAŃ MOGĄCYCH ZAINICJOWAĆ POŻAR.

Stwierdzam odebranie robót Skontrolował 3 x w ciągu 2 godz. Skontrolował po 4 godz.

.....
 Nazwisko i podpis zleceniodawcy CMCP Nazwisko i podpis osoby odpowiadającej za teren/obszar

UWAGI: INSTRUKCJA WYPELNIANIA ZEZWOLENIA ZNAJDUJE SIĘ NA DRUGIEJ STRONIE !

Instrukcja wypełniania zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych-pożarowo na terenie CMCP:

- 1) Zezwolenie jest wymagane podczas prowadzenia w/w prac na terenie zakładu CMCP przez ich pracowników oraz pracowników firm zewnętrznych w miejscach, które nie są do tego przystosowane oraz gdy występuje duże zagrożenie pożarowe (ze względu na składowany lub występujący materiał palny, miejsce prowadzonych prac w pobliżu instalacji gazowych itp.).
- a) punkty od 1 do 4 – wypełnia zleceniobiorca/pracownik CMCP wykonujący prace,
- b) punkt 5 wypełnia zleceniobiorca w obecności zleceniodawcy (właściciela/zarządcy terenu),
- c) punkty od 6 do 8 - wypełnia zleceniobiorca/pracownik CMCP wykonujący prace,
- d) punkt 9 a, c, d - wypełnia zleceniobiorca/pracownik CMCP wykonujący prace,
- e) punkt 9 b, - wypełnia zleceniobiorca lub pracownik CMCP posiadające wymagane/stosowne uprawnienia,
- f) punkt 10 wypełnia zleceniodawca (właściciel/zarządcy terenu) pracy ze strony CMCP,
- g) punkt 10A jest punktem fakultatywnym, wypełniany jest przez pracownika Biura BHP i Ochrony Przeciwpożarowej **tylko wtedy, gdy zleceniobiorca lub zleceniodawca (właściciel/zarządcy terenu) stwierdzą, iż występuje problem z ustaleniem rodzaju zabezpieczenia w/w prac lub prace prowadzone są w miejscach szczególnie narażonych na wystąpienie pożaru.** Biuro BHP i Ochrony Przeciwpożarowej będzie zwracało dokument do uzupełnienia bez udzielenia zgody na prace gdy zezwolenie nie zostało prawidłowo wypełnione w punktach od 1 do 10,
- h) po wypełnieniu punktów od 1 do 10 można przystąpić do pracy,
- i) punkt 11 wypełnia zleceniobiorca lub pracownik CMCP wykonujący prace,
- j) punkt 12 wypełnia zleceniodawca (właściciel/zarządcy terenu) pracy ze strony CMCP lub osoba przez nią wyznaczona,
- k) po zakończeniu pracy, zezwolenia w oryginale należy złożyć w Biurze BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, gdzie zostaną z archiwizowane,
- l) zleceniodawca (właściciel/zarządcy terenu) ze strony CMCP archiwizuje kopię zezwolenia u siebie,
- 2) **ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH-POŻAROWO WYDAWANE JEST TYLKO NA JEDEN DZIEŃ. DOPUSZCZA SIĘ WYDANIE ZEZWOLENIA NA DŁUŻSZY OKRES W PRZYPADKU. GDY PRACE TE PROWADZONE SA W RUCHU CIĄGŁYM. PRZERWA W NADZORZE NAD PROWADZONYMI PRACAMI TRWAJĄCA DŁUŻEJ NIŻ DWIE GODZINY POWODUJE PRZERWANIE ICH CIĄGŁOŚCI. CO WIAŻE SIĘ Z KONIECZNOŚCIĄ WYDANIA KOLEJNEGO ZEZWOLENIA.**

Pozwolenie na prace na wysokości		Nr zgłoszenia prac.....	
Nazwa firmy wykonującej prace:			
Miejsca wykonywania pracy:	Zakres i plan pracy na wysokości:		
Wykorzystywany sprzęt techniczny:			
Identyfikacja zagrożeń i środki zapobiegawcze			
Przewidywane ryzyka i zagrożenia przy pracy na wysokości	Środki zapobiegawcze i ochrony prac na wysokości		
	Środki ochrony zbiorowej	ŚOI + ŚOIPUW	
Podział zadań	Imię i Nazwisko osób wykonujących prace	Data wykonania pracy od do	
Nadzorujący prace		Kierujący pracami wydający pozwolenie na pracę:	
Podpis:	Data:	Podpis:	Data:

Instrukcja wypełnienia druku Pozwolenie na prace na wysokości	
Praca na wysokości (dalej: „praca” lub „prace”). Jest to praca wykonywana na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi (otaczającego terenu) nie posiadającej: osłonięcia ze wszystkich stron do wysokości min. 1,5 m pełnymi ścianami lub ścianami z oszklonymi oknami, innych stałych konstrukcji lub urządzeń chroniących pracownika przed upadkiem z wysokości.	
Kierujący pracami – osoba po stronie wykonawcy zewnętrznego wyznaczona przez swojego pracodawcę do organizacji i kierowania pracami na terenie CMC; odpowiada za: właściwy dobór personelu do wykonania pracy na wysokości, właściwy dobór sprzętu do wykonania prac na wysokości (zarówno maszyny, narzędzia, jak i ŚOIPUW), wyznaczenie Nadzorującego prace, przeprowadzenie (lub pisemne wyznaczenie osoby do przeprowadzenia) instruktażu obejmującego w szczególności: imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań, wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy poszczególnych czynnościach, zabezpieczenie rejonu prac przed odstępem osób postronnych,	
Nadzorujący prace – osoba pisemnie wyznaczona przez Kierującego do stałego i bezpośredniego nadzoru nad pracami; odpowiada za: bezpośredni i stały nadzór nad pracami, zarządzanie pracami w sposób zgodny z niniejszą procedurą, postanowieniami pozwolenia na prace oraz przepisami i zasadami bhp,	
Wykonawca – osoba wyznaczona przez Kierującego do wykonania prac; odpowiada za: wysłuchanie instruktażu, wykonywanie poleceń Kierującego pracami lub Nadzorującego prace, stosowanie bezpiecznych metod pracy, ŚOI i przestrzeganie instrukcji bezpiecznego wykonania prac oraz postanowień pozwolenia na prace.	
Asekurujący – osoba wyznaczona przez Nadzorującego do asystowania przy pracach, gdy stwarzają one dodatkowe zagrożenia lub zagrażają osobom niezwiązanym z pracami. gdy jest to wymagane zapewnia możliwość bezpiecznego wykonania prac przez Wykonawców na terenie CMC, szczególnie: utrzymuje kontakt wzrokowy z pracującym na wysokości, podtrzymuje drabinę, zabezpiecza otoczenie przed zagrożeniami od prac, kieruje ruchem wewnątrzzakładowym na odcinku prac, opuszcza kosz podestu ruchomego z pulpitu sterowania awaryjnego/lokalnego itp.; osoba ta posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania swojego zadania.	
Środki ochrony indywidualnej (dalej: „ŚOI”): wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu.	
ŚOIPUW – Środki ochrony indywidualnej (chroniące) przed upadkiem z wysokości.	
Środki ochrony zbiorowej – środki przeznaczone do jednoczesnej ochrony grupy ludzi, w tym także pojedynczych osób, przed niebezpiecznymi i szkodliwymi czynnikami występującymi pojedynczo lub łącznie w środowisku pracy, będącymi rozwiązaniami technicznymi stosowanymi w pomieszczeniach pracy, maszynach i innych urządzeniach	
System asekuracji – zespół ŚOIPUW spełniający funkcję zapobiegawczą lub ochronną przed upadkiem z wysokości	
Miejsce pracy - lokalizacja i szczegółowy opis miejsca pracy w którym będą wykonywane prace na wysokości	
Zakres i plan pracy na wysokości - zakres wykonywanych prac, szczegółowy plan wykonania zadania uwzględniający czynności wykonywane na każdym etapie prac.	
Identyfikacja zagrożeń - powinna uwzględniać ryzyka zagrożenia dla pracowników mogące wystąpić na każdym etapie wykonywania prac. powinna być zbudowana w oparciu o szczegółowy plan wykonania zadania.	
Tryb Postępowania: Praca na wysokości jest pracą szczególnie niebezpieczną, która za każdym razem musi być prowadzona w zespole co najmniej dwuosobowym (w tym Nadzorujący) na podstawie pozwolenia na prace . Kierujący do wykonania zadania wybiera najbezpieczniejszą możliwą metodę zgodnie z hierarchią zabezpieczeń, wdrażając rozwiązania w pierwszej kolejności z początku poniższej listy: - Eliminacja zagrożeń: należy wykluczyć konieczność prowadzenia prac na wysokości tam, gdzie jest to możliwe; w razie konieczności należy podzielić zadanie na etapy lub zakresy i odpowiednio realizować je z „poziomu 0”, tam, gdzie technologia to umożliwia. - Oddzielenie od zagrożenia: w sytuacji, gdy praca na wysokości nie jest możliwa do wykluczenia, należy stosować zabezpieczenia zbiorowe w postaci tymczasowych barier na krawędziach lub innych uniemożliwiających rozpoczęcie spadania. - Rozwiązania techniczne: gdy zachodzi konieczność pracy w położeniu, w którym należy zapewnić dostęp z rusztowań, podestów ruchomych itp. wyposażonych w pełne obarierowanie. - Środki ochrony indywidualnej i rozwiązania administracyjne: gdy powyższe rozwiązania nie są możliwe do wdrożenia, praca jest organizowana z użyciem ŚOIPUW z uwzględnieniem predyspozycji i kwalifikacji pracowników.	
Wyposażenie techniczne Wyposażenie stosowane podczas prac powinno być eksploatowane zgodnie z instrukcją obsługi producenta. ŚOIPUW muszą spełniać wymagania odpowiednich norm.	
Pozwolenie na prace na wysokości stanowi załącznik do druku Zgłoszenia prac wymaganego przy wykonywaniu usług na terenie CMC	
Wszelkie zmiany dotyczące sposobu realizacji zadania, podziału zadań, wykorzystywanego sprzętu itp. powinny być odnotowane na Pozwoleniu na prace na wysokości	

